

Poste : Assistant(e) de la rédaction

Organisme recruteur : Magazine VMF (vmfpatrimoine.org)

VMF est spécialisé dans le patrimoine architectural français. Il publie tous les deux mois un magazine comportant un dossier central dédié au patrimoine d'un département ou d'une ville.

Nous recherchons un(e) assistant(e) de la rédaction, qui sera chargé(e) des recherches documentaires et de la rédaction de notices et de petits textes.

Missions :

- Recherches bibliographiques et sur internet
- Rédaction de notices et de petits articles
- Entretiens téléphoniques avec les organismes régionaux compétents (DRAC, CRMH, archives départementales, architectes des MH...)
- Identification de thèmes pour le dossier
- Recherche et contacts avec auteurs, suivi reportage photographique
- Tâches administratives liées au fonctionnement de la publication.

Dans une équipe rédactionnelle restreinte, vous aurez l'opportunité de suivre la conception du magazine de bout en bout, et de participer à chaque étape du suivi éditorial.

Profil recherché :

Formation en histoire ou en histoire de l'art et/ou journalisme, niveau licence minimum

Maîtrise de l'outil internet

Connaissance des bases de données relatives au patrimoine (base Mérimée)

Appétence et aisance rédactionnelle

Bonne capacité d'analyse et de synthèse

Curiosité, bonne culture générale

Autonomie et esprit d'initiative, aisance relationnelle

Date de prise de fonction : dès que possible

Durée du stage : 6 mois

Temps de présence : 3 jours par semaine minimum

Lieu du stage : 93 rue de l'Université – 75007 Paris

Rémunération : indemnité de stage sur la base de 30% du SMIC, selon le temps effectué + tickets restaurant

Envoyer CV + lettre de motivation

Par mail à : armelle.femelat@vmfpatrimoine.org

Par courrier à : VMF - 93, rue de l'Université – 75007 Paris

