

Stage proposé

<u>Structure organisatrice</u>	Etablissement public du musée et du domaine de Versailles
<u>Structure d'accueil</u>	Département de la gestion des collections
<u>Lieu</u>	Château de Versailles
<u>Descriptif du stage et de la mission :</u>	Travail au service de la documentation du musée Travail et réflexion autour de l'indexation et des thésaurus de la base informatisée de la gestion des collections
<u>Durée</u>	Equivalent temps plein trois mois. Possibilité de mi-temps
<u>Période</u>	Entre mai et décembre selon disponibilités
<u>Indemnités</u>	Envisageables selon le nombre d'heures effectué

Stagiaire recherché

<u>Niveau d'étude</u>	Master I ou Master II, filière documentation si possible
<u>Niveau de langue</u>	Aucune exigence
<u>Expérience / références</u>	

Candidature (à fournir par le candidat)

<u>Documents nécessaires</u> (exemple : CV français/anglais, lettre de motivation, de recommandation, photo, etc..)	CV français
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Informations complémentaires

<u>Informations sur la structure</u>	Site internet : Site officiel du château de Versailles
<u>Coordonnées de la structure</u>	
<u>Directeur de la structure</u>	Catherine Pégard, présidente
<u>Responsable du stage, contact :</u>	Yves Carlier yves.carlier@chateauversailles.fr