

**Structure organisatrice**

**Structure d'accueil**

**Lieu**

**Descriptif du stage et de la mission :**

**Durée**

**Période**

**Indemnités**

**Niveau d'étude**

**Niveau de langue**

**Expérience / références**

**Stage proposé**

**Monuments Historiques Management**

**Château de Terre Neuve**

**Château de Terre Neuve**

Le Château de Terre Neuve, est une demeure de Famille depuis 1805, nous avons à cœur de faire partager ce patrimoine habité à l'année à nos visiteurs. Pour cela ces derniers doivent se sentir en immersion dans cette demeure de famille.

Notre volonté est aussi de vous donner une courte formation de trois jours afin d'assurer au mieux vos mission, sachant que pendant toute la durée du stage, notre objectif est de vous faire progresser.

Les missions sont :

Accueillir et informer les visiteurs individuels et groupes au château et à la boutique, en français et en anglais, physiquement et par téléphone.

- Assurer les visites guidées du château en français et en anglais pour une expérience de qualité. (formation de trois jours )
- Ventes à la boutique. (formation pour la vente).
- Aide à la réalisation et l'organisation d'événements possibles.
- Assurer un suivi administratif en fin de journée et un petit entretien nécessaires au bon fonctionnement des visites. (formation pour la partie administrative).
- Être force de proposition sur des améliorations possibles de la scénographie du nouveau musée,

2 mois,

Entre le 28 Juin et le 01 Septembre

600 Euros + pourboires.

Logement sur place dans une des chambres du Château.

**Stagiaire recherché**

Bac +1 ou Bac +2 et +

Anglais courant obligatoire

Un plus si pratique d'une autre Langue

- Volonté d'apprendre

- Bon contact avec le public

-Maîtrise des outils informatiques de bases (Word, Excel, messageries électroniques...)

-Ponctualité, sérieux et organisation

-Capacités d'adaptation et de réflexion

## **Candidature (à fournir par le candidat)**

### **Documents nécessaires**

(exemple : CV français/anglais,  
lettre de motivation, de  
recommandation, photo, etc..)

Cv + Lettre de motivation + entretien  
téléphonique/skype

## **Informations complémentaires**

### **Informations sur la structure**

**Site internet :** [www.chateau-terreneuve.com](http://www.chateau-terreneuve.com)

### **Coordonnées de la structure**

**1 rue de Jarnigande 85 200 Fontenay le Comte**

### **Directeur de la structure**

Guillaume du Fontenioux

### **Responsable du stage, contact :**

Guillaume du Fontenioux  
[chateau.terreneuve@gmail.com](mailto:chateau.terreneuve@gmail.com) 0685303303/ 0251691775/