

13/10/2015 STAGE PROPOSE

Structure organisatrice : DROUOT PATRIMOINE – 9 rue Drouot 75009 PARIS

Structure d'accueil : Direction de la communication, Direction du développement

Lieu : Hôtel Drouot

Descriptif du stage et de la mission :

- Assister la Directrice de la communication pour la préparation des évènements
- Etablir devis, suivre les prestataires,
- Assister lors des expositions, des ventes,
- Accueillir les clients
- Assister la direction du développement : tableaux de bord, PowerPoint, notes de synthèses

Durée 3 à 6 mois

Période: de novembre à janvier 2016

Indemnités:

- 3.30€ de l'heure, soit temps plein de 151h67 par mois = 500.51€
- Indemnité de transport à 50%
- Tickets restaurants de 8,80€, dont 3.52€ à charge stagiaire par jour de stage

STAGIAIRE RECHERCHE

Niveau d'étude : Bac + 3 minimum

Niveau de langue :

Expérience/références :

CANDIDATURES (à fournir par le candidat)

Documents nécessaires : CV + lettre + recommandations

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Informations sur la structure

Site internet :

Coordonnées de la structure

Directeur de la structure

Responsable du stage, contact :

Nicole FRIDERICH – RRH

01.48.00.20.25

n.friderich@drouot.fr