

## Stage proposé

### Structure organisatrice :

Association des Amis de  
l'Ermitage

### Structure d'accueil

idem

### Lieu :

Pavillon de l'Ermitage  
148 rue de Bagnolet 75020  
Paris

### Descriptif du stage et de la mission :

- Accueil physique et téléphonique des publics
- Billetterie et vente de produits d'édition
- Information et Réservations groupes et conférenciers
- Alimentation de l'inventaire des cartes postales et clichés numériques (Excel)
- toutes tâches liées à la gestion quotidienne du site (mise à jour de listings, affichages, stocks librairie..)

Durée : onze week-ends  
(samedi et dimanche  
de 14 h à 17 h 30)

Période : du samedi 4 octobre  
au dimanche 14 décembre  
2014

Indemnités : 200 euros  
versées en fin de stage (au  
prorata des heures effectuées)

## Stagiaire recherché

Niveau d'étude : à partir de  
la 2<sup>e</sup> année de 1<sup>er</sup> cycle

Niveau de langue : anglais  
apprécié

Expérience / références

## **Candidature (à fournir par le candidat)**

### **Documents nécessaires**

CV français + lettre de motivation

## **Informations complémentaires**

**Informations sur la structure**      **Site internet :** [www.pavillondelermitage.com](http://www.pavillondelermitage.com)

**Coordonnées de la structure**      148 rue de Bagnole 75020 Paris  
01 40 24 15 95  
(Permanences téléphoniques  
du jeudi au dimanche 14 h -17 h 30)  
Mail (à privilégier) :  
[pavillon.ermitage@gmail.com](mailto:pavillon.ermitage@gmail.com)

**Directeur de la structure :**  
**Rémi RIVIERE**

**Responsable du stage,**  
**contact : Anne**  
**DELAPLACE, chef de projet**  
**[pavillon.ermitage@gmail.com](mailto:pavillon.ermitage@gmail.com)**