
Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la Ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes doit contribuer au rayonnement national et international des musées parisiens et renforcer leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste

Adresse du musée : Musée Carnavalet-Histoire de Paris, 29 rue de Sévigné, 75003 Paris

Pendant la période des travaux du musée, le stage se déroulera dans les locaux du musée situés boulevard Ney, Paris 18^{ème} (Porte d'Aubervilliers)

Conditions du stage :

Durée du stage : 6 mois / temps complet

Convention de stage entre le stagiaire, l'organisme de formation et l'établissement public Paris Musées

À pourvoir pour : juin 2019

Stage indemnisé

Finalité de la mission :

Le/la stagiaire sera associé(e) au projet de rénovation partielle du musée Carnavalet et en particulier au parcours muséographique des collections permanentes et participera au développement des outils de médiation.

Position dans l'organigramme :

- Tuteurs du stage : sous la responsabilité de la directrice du Musée, de la chargée des contenus documentaires multimédias et des chargées de mission scientifique

Principales missions et compétences acquises durant le stage :

Le/la stagiaire assistera les équipes du musée (conservation, action culturelle, multimédia, communication) dans leur travail de production des outils de médiation, y compris les contenus numériques. Il/elle aidera au suivi de la correction des textes de médiation (cartels simples et développés, cartels numériques, textes de salles, focus architecture, trajectoires, etc.) ainsi qu'aux mises à jour de documents et tableaux de gestion relatifs au projet muséographique. Le/la stagiaire travaillera à l'élaboration d'un projet d'exposition hors les murs.

Il/elle sera amené(e) à participer à des recherches documentaires, bibliographiques ou archivistiques et à contribuer à la constitution de dossiers de communication relatifs au projet de rénovation. Il/elle utilisera la base de gestion des collections, Adlib et le logiciel Filemaker.

Cette mission permettra notamment au stagiaire d'approfondir ses compétences en matière de muséographie dans le cadre d'un projet de rénovation, de développer son sens de la méthode et de l'organisation, de se familiariser avec les collections du musée. Il/elle participera à des réunions de travail avec les équipes de conservation.

Profil, compétences et qualités requises :

- **Profil :**

- Niveau Master 1 ou 2
- Issu(e) d'une formation en histoire de l'art
- Connaissances en muséographie et/ou en médiation culturelle / multimédia
- Intérêt pour l'histoire de Paris
- Bonne culture générale

- **Connaissances :**

- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et de mise en page (notamment Excel et Powerpoint)
- Aisance dans l'utilisation de bases de données

- **Qualités appréciées**

- Précision
- Rigueur dans l'organisation
- Bonnes capacités rédactionnelles en français

Contact :

Paris Musées – Musée Carnavalet

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : *helene.ducate@paris.fr*