

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Assistante de conservation chargée de documentation
Nature du poste	Stage 3 mois (du 1 ^{er} avril au 31 juillet 2024). Temps plein (35 h/sem)
Salaire	Indemnité légale de stage + 50% de l'abonnement mensuel Navigo
Lieu de la mission	Musée de la Fondation de Coubertin Domaine de Coubertin 78470 Saint-Rémy-lès-Chevreuse
Présentation de la structure	Le musée de la Fondation de Coubertin à Saint-Rémy-lès-Chevreuse (78) est un musée privé ayant l'appellation "Musée de France". Créé en 1985, il dépend de la Fondation de Coubertin, elle-même fondée en 1949 et reconnue d'utilité publique en 1973. Elle a pour vocation la formation générale, culturelle, artistique et professionnelle de jeunes pratiquant des métiers manuels. Elle les accueille durant une année et leur propose des cours théoriques en alternance avec des cours pratiques au sein de ses ateliers de maîtrise (menuiserie, métallerie, taille de pierre et fonderie d'art). Dans ce cadre, le musée soutient l'ouverture culturelle de la formation. Il est consacré à la création sculptée en France de la fin du 19 ^{ème} siècle à nos jours et possède, à ce titre, des collections de sculptures, arts graphiques et photographies consacrées en grande partie à la figure de Joseph Bernard (1866-1931). Le musée est également garant de la conservation du patrimoine historique de la Fondation. Les collections sont présentées dans une galerie d'exposition temporaire et le château de Coubertin ainsi qu'à l'extérieur, dans le jardin de sculptures et le parc du domaine.
Employeur	Fondation de Coubertin
MISSIONS ET ACTIVITES	
Mission principale	Sous l'autorité de la responsable du musée, le ou la chargé(e) de documentation devra participer à la refonte actuelle de la documentation, créer des dossiers d'œuvres, numériser certains existantes, les enrichir.
Missions annexes	Assistance ponctuelle à la conservation des collections, notamment dans la création de contenus scientifiques autour de l'exposition annuelle et d'événements culturels, en lien avec le ou la chargé(e) de médiation (stage).
COMPETENCES REQUISES	
Connaissances	Formation en histoire de l'art et en documentation (Ecole du Louvre, universités)
	Bonne maîtrise des outils bureautiques
	Connaissance des outils liés à la recherche
	Anglais intermédiaire
	Des connaissances de bibliothéconomie serait un plus
Profil souhaité	Rigueur et organisation
	Adaptabilité et polyvalence
	Force de proposition
Expérience souhaitée	Une expérience précédente de documentation dans une institution muséale ou culturelle
Pour postuler	
Envoyer CV et lettre de motivation à Alexandra Mérieux, responsable du musée de la Fondation de Coubertin : conservateur@coubertin.fr	