

Stagiaire(e) Archiviste papier et numérique (H-F) au sein de la Direction Patrimoine

Fondée en 1765, la prestigieuse Maison de Cognac Hennessy est un des fleurons du leader mondial du luxe, le Groupe LVMH. Reconnue pour la qualité de ses produits, sa constante recherche de l'excellence et de l'innovation, la Maison Hennessy occupe une place de premier plan dans le monde des spiritueux premium et réalise 99% de son chiffre d'affaires à l'export.

Intégré(e) au sein de la Direction Patrimoine et Action Culturelle (Direction de la Communication Corporate), les missions suivantes pourront vous être confiées :

Missions principales :

Activités principales

- Identification, traitement et classement avec description normalisée de sources originales : reprise des arriérés
- Traitement d'un fonds de registres historiques : identification et description archivistique
- Traitement d'un lot de boîtes documentaires : différencier la documentation des sources originales (documents historiques)
- Contribution au suivi des collectes et organisation des archives papier et numériques

Missions annexes :

- Aide au suivi des missions du pôle conservation

Ce stage vous permettra de :

- Pratiquer l'archivistique : inventaire, traitement et description d'un fonds d'archives.
- D'appréhender la polyvalence des typologies de fonds à connaître et à traiter
- Développer un savoir-être dans le milieu de l'entreprise

Profil :

- Formation - profil Licence/ master patrimoine culturel et la gestion de fonds patrimoniaux (documentaliste, iconographe, archiviste)
- Connaissance des outils de l'archivage (tableau de gestion, plan de classement...) et des méthodes de classement et d'archivage
- Maîtrise des logiciels de bureautique classique (Word, Excel, Powerpoint) et des logiciels de gestion d'archives

Vous faites preuve d'une grande rigueur, d'un esprit de synthèse et savez travailler en équipe

- Qualités rédactionnelles nécessaires
- Bonne connaissance de l'histoire de la fin du 19 et 20^e siècle
- Bonne pratique de l'anglais écrit

Début du stage : Janvier 2024

Durée : 6 mois

Lieu : Cognac (16)

Merci de faire parvenir votre candidature à Benoit Simon- Responsable Développement RH

A l'adresse : bsimon@moethennessy.com

**Jas Hennessy & Co – 1 rue de la Richonne
– 16100 COGNAC – France
+33 (5) 45 35 72 72 –
www.hennessy.com**