

## POSTE

FONCTION: Stagiaire patrimoine PLUI

METIER : Stagiaire

DIRECTION : Planification et Urbanisme réglementaire

SERVICE : Planification PLUI

LOCALISATION : Magnanville

## CADRE STATUTAIRE

TYPE D'EMPLOI :

~~Permanent~~ x Non permanent : Stage de 4 à 6 mois

TEMPS DE TRAVAIL :

100 %     80 %     Autre : .....

CONTRAT : Convention de stage

MOTIF DU RECRUTEMENT : Accompagnement démarche patrimoine PLUI

## MISSIONS OU RESUME DU POSTE

Dans le cadre de l'élaboration de son Plan Local d'Urbanisme Intercommunal, la communauté urbaine souhaite renforcer ses équipes d'un stagiaire afin d'accompagner la démarche patrimoniale pour le PLUI. Le stagiaire sera rattaché à la Direction planification et urbanisme réglementaire, et dans l'équipe PLUI. Il travaillera en lien étroit avec les chargées de mission impliqués dans la démarche patrimoine au sein de l'équipe PLUI et du service SIG.

Le stagiaire aura en charge de formaliser le référentiel patrimoine bâti, urbain et paysager et de le compléter :

- Il accompagnera l'équipe dans la mise en forme d'un référentiel patrimoine, à partir de plusieurs bases de données de recensement du patrimoine bâti, urbain et paysager. Il devra suivre la méthodologie établie et les préconisations du service SIG afin que ce référentiel puisse ensuite être exploité dans le PLUI.
- Il complètera les données du référentiel pour enrichir les bases de données existantes. Le stagiaire pourra réaliser des campagnes de photographies des éléments patrimoniaux et participer aux compléments d'inventaires à mener.
- Il pourra intervenir ponctuellement sur d'autres sujets d'urbanisme pour les besoins de l'équipe PLUI.

<b><u>ACTIVITES PRINCIPALES</u></b>	<b>% de TEMPS</b>	<b>NIVEAU D'AUTONOMIE</b> 1 (faible), 2 (intermédiaire), 3 (fort)
Activité 1 : Accompagnement de l'équipe PLUI dans la mise en forme d'un référentiel patrimoine, à partir de plusieurs bases de données de recensement du patrimoine bâti, urbain et paysager.	30	<input type="checkbox"/> 1 x 2 <input type="checkbox"/> 3
Activité 2 : Compléments d'inventaire et campagnes de photographies des éléments patrimoniaux.	60	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 x 3
Activité 3 : Intervention ponctuelle sur d'autres sujets d'urbanisme pour les besoins de l'équipe PLUI.	10	x 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

<b><u>PROFIL ATTENDU</u></b>	
<p><b><u>EXPERIENCES PROFESSIONNELLES/COMPETENCES</u></b></p> <p><b>DIPLONES/ EXPERIENCE :</b> - Etudiant en master d'urbanisme, patrimoine, architecture - Expérience en traitement de bases de données - Permis B</p> <p><b>COMPETENCES :</b> - Savoir Faire : Urbanisme, architecture et patrimoine - Maîtriser les applications informatiques dédiées (EXCEL, ACCESS, PUBLISHER apprécié) - Notion en format SIG</p>	<p><b><u>APTITUDES REQUISES</u></b></p> <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Précision - Rigueur - Force de proposition - Esprit de synthèse - Curiosité - Sens de l'organisation - Sens du travail en équipe – Respect des délais</li> </ul>

**Permis B nécessaire :**  Oui  Non

**Permis C nécessaire :**  Oui  Non

**Informations complémentaires :**

**Déplacements possibles sur tout le territoire**