

Bétonsalon Centre d'art et de recherche

Adresse postale :
Association Bétonsalon
BP 90415
75626 Paris cedex 13
www.betonsalon.net

OFFRE de STAGE comme assistant/e de coordination de projets

Présentation générale

Bétonsalon - Centre d'art et de recherche est une association de loi 1901 créée en 2003 et intégrée au sein même de l'Université Paris Diderot – Paris 7 depuis 2007. En alliant théorie et pratique, Bétonsalon cherche à développer un espace de réflexion et de confrontation à la confluence de l'art et la recherche universitaire, en donnant forme à des discours d'ordre esthétique, culturel, politique, social ou économique. Les activités de Bétonsalon se développent de manières processuelle, collaborative et discursive, suivant différentes temporalités, en collaboration avec des organisations locales, nationales et internationales.

En 2016, Bétonsalon prévoit d'ouvrir un second espace consacré à un programme de résidences et de recherche dans le 15^{ème} arrondissement de Paris. L'année 2015 marque donc une nouvelle étape de l'histoire de l'association, qui s'accompagne d'une diversification de ses activités et de ses publics, avec le développement du centre d'art et la préfiguration du deuxième site.

Dates de la mission : du 1^{er} septembre 2015 au 29 février 2016.

Description des missions et des activités afférentes au stage :

Sous la responsabilité de la directrice de Bétonsalon, et en lien avec les coordinatrices des projets, le/la stagiaire contribue aux activités de l'association. Le/la stagiaire sera particulièrement en charge du suivi de l'exposition « Co-workers » organisé en collaboration avec le Musée d'Art Moderne de la Ville de Paris. Il aura notamment à charge d'assurer les missions suivantes :

Production des expositions et des événements :

- > Recherches documentaires ;
- > Demandes de devis, commandes de matériels ;
- > Suivi des prêts, des assurances et du transport des œuvres ;
- > Participation à la préparation, aux montages et démontages des expositions et autres événements ;
- > Suivi des relations avec les artistes et les projets ;

- > Participation aux activités quotidiennes de la structure et aide à la mise en œuvre de son projet artistique et culturel.
- > Documentation des événements et revue en ligne à tenir à jour
- > Relations avec les partenaires de communication (Tram, Slash...) et suivi des demandes d'information sur la programmation en cours ;

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Formation Bac + 3 minimum

Motivation et polyvalence

Connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux

Expérience dans un lieu d'art appréciée

Connaissances techniques un plus (son, vidéo, multimédia, etc.)

Maîtrise des outils informatiques indispensable (pack office, adobe, etc.)

Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé)

Aisance à l'écrit, excellente maîtrise de l'orthographe.

Sens du travail en équipe, capacité d'initiative, autonomie, disponibilité et dynamisme.

CANDIDATURE

Date limite d'envoi: 20 juin 2015

Envoyer un CV et une lettre de motivation par mail à l'attention de la Directrice Mélanie Bouteloup à l'adresse suivante : [info\(at\)betonsalon.net](mailto:info(at)betonsalon.net)

MODALITES

Rémunération : indemnité de stage

Horaires : Du mardi au samedi de 11h à 19h / 35h

Lieu : Bétonsalon Centre d'art et de recherche

9, esplanade Pierre Vidal-Naquet, rez-de-chaussée de la Halle aux Farines, 75013 Paris.

Site web : www.betonsalon.net