

Title Stagiaire centre culturel

Société Mona Bismarck American Center for art & culture

Secteur Centre culturel

Contrat Stagiaire

Région Paris

L'organisme

Le Mona Bismarck American Center for art & culture a pour vocation de proposer au public une grande variété d'expériences artistiques et culturelles américaines à travers des choix de programmation innovants, au cœur de Paris.

La Stage

Nous cherchons un(e) stagiaire polyvalent pour une durée de 3 à 6 mois.
Convention de stage obligatoire.

Vos missions divers:

- Suivi administratif des projets culturels (recherches, administration, organisation, communication, archives)
- Participation aux activités du service des visiteurs (assurer la bonne présentation de l'accueil, prendre en charge l'accueil physique des visiteurs de manière autonome, réceptionner les colis déposés, assurer la présentation de la bibliothèque et gérer les stocks de catalogues)
- Mise à jour du site internet et de la page Facebook, rédiger éléments du newsletter
- Mise à jour de la base de données
- Gestion de la boîte mail générale du Centre
- Collaboration avec les membres de l'équipe du Centre sur les différents sujets en cours

Le Profil Recherché

Qualités et compétences :

- Rigueur, autonomie, polyvalence, esprit d'initiative et bon relationnel avec l'ensemble des intervenants extérieurs
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et de mise en page (word, excel, powerpoint)
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Grand sens de l'organisation
- Très bon relationnel / capacité à communiquer
- Vivacité d'esprit / Capacité d'adaptation

Date prise dès que possible

Rémunération indemnités légales

Lieu d'affect Paris 16e

Site web www.monabismarck.org

Adresse postale du recruteur

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation par email : info@monabismarck.org