



**LITTLE  
AFRICA**  
— Paris —

Little Africa© recrute !

**Little Africa**, une aventure qui a vu le jour il y a un an déjà et qui continue son développement à l'international. Paris est notre terrain de jeu, nous ne le voyons pas comme tout le monde. Notre spécificité réside dans la création d'expériences inédites, dans la redécouverte de Paris sous un angle innovant. Passionné(e) d'Afrique, d'Art, d'Histoire et de Tourisme, tu es curieux de nature et assez vif d'esprit, rejoins notre équipe et change ton regard.

**Description du poste :** Deux Little Geeks\*

Stage conventionné non rémunéré

1 mois/Temps plein

Nous recherchons un/deux étudiant(s) chargé(e)(s) d'appuyer notre action dans la Communication et l'événementiel de la start-up. Dynamique, et motivé(e), tu travailleras sous la direction de la Fondatrice et Rédactrice en chef. Ta mission consistera à **assister à des événements culturels** (vernissages d'expositions, avant-première, conférences...) ayant attiré à l'art ou de manière générale à la culture africaine et de rédiger des articles. Mais aussi à s'occuper du **community management** de la marque (Facebook, Instagram, Twitter...) essentiellement tourné ces derniers jours vers **notre campagne de crowdfunding**. Possibilités de se plonger au cœur du monde entrepreneurial.

**Profil :** Étudiant(e) en Histoire, Histoire de l'Art, Info-Communication, Philosophie avec maîtrise parfaite du français, excellentes qualités rédactionnelles. Anglais très souhaitable. Maîtrise des outils bureautiques (Photoshop, Canva, Word, Excel, mailchamp). Capable de respecter les deadlines.

**Date de prise de fonction :** ASAP

**Salaire envisagé :** Gratification de fin de stage

**Lieu :** Bureaux en open space situés au 85 rue Miromesnil 75008 Paris

Merci d'adresser vos lettres de motivation et CV Mlle Honorine Goueth à l'adresse suivante :

[honorine@littleafrica.fr](mailto:honorine@littleafrica.fr)

\* Assistant(e) en communication