



# RECRUTEMENT

## LA VILLE DE MONTMORENCY RECRUTE Un(e) assistant(e) stagiaire muséal

La Ville de Montmorency (21 167 habitants – 15 km de Paris) recrute pour son musée un(e) assistant(e) stagiaire.

### Missions :

Découvrir et participer à la vie du musée.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du musée Jean-Jacques Rousseau et en collaboration avec la chargée de médiation et d'administration, vous apporterez votre aide aux missions suivantes :

- Visites guidées du musée (anglais et français).
- Renouvellement des médiations jeune public (individuels et scolaires).
- Animation d'ateliers de médiation.
- Travail sur le contenu des nouveaux audio-guides.

Sous la responsabilité conjointe de la coordinatrice du musée et de la régisseuse des collections, vous assurerez les missions suivantes :

- Recherches sur le fonds de la collection.
- Insertion de nouvelles données dans la base micromusée.
- Effectuer des recherches en lien avec la future exposition annuelle du musée (possibilité de déplacements dans des bibliothèques et archives).
- Rédiger, relire des cartels et panneaux dans le cadre de la future exposition annuelle.
- Participer au récolement des collections : marquage, constat d'état, numérisation.
- Participer aux mouvements d'œuvres : manutention, port de charges, conditionnement.

Cette liste pourra être complétée en fonction des besoins au musée.

### Profil et compétences requises :

Master I ou II en muséologie, ou histoire de l'art ou médiation. Connaissances en conservation préventive. Maîtrise de l'anglais. La maîtrise du logiciel micromusée serait un plus. Sensibilité au patrimoine, à l'art et à littérature. Autonomie. Polyvalence. Fort(e) de propositions. Aisance avec le public.

### Conditions du stage :

URGENT : stage d'assistant à temps complet à pourvoir dès que possible. 3 mois minimum à temps complet sur présentation d'une convention de stage. Stage rémunéré.

Candidatures à envoyer à :

**Madame le Maire,  
Mairie de Montmorency,  
2 avenue Foch,  
BP 70101, 95162 MONTMORENCY Cedex**

**ou par mail :  
[recrutement@ville-montmorency.fr](mailto:recrutement@ville-montmorency.fr)**

**ou sur le site de la Ville :  
[www.ville-montmorency.fr](http://www.ville-montmorency.fr)**