

Recherche d'un(e) stagiaire pour Histoire d'Entreprises

Poste : historien(ne) / consultant historien(ne)

Présentation d'Histoire d'Entreprises

Histoire d'Entreprises est une agence basée à Lyon et à Paris, dédiée à la valorisation du patrimoine historique des entreprises, qui édite également un magazine (www.histoire-entreprises.fr).

Histoire d'Entreprises valorise le patrimoine historique, technique, industriel, humain et culturel des entreprises via toutes sortes de supports et d'initiatives : édition de livre, création d'événement, organisation d'exposition, film documentaire, support digital...

Profil recherché pour le poste

Nous recherchons un(e) historien(ne) trempé à la méthodologie historique, ayant une bonne culture générale, désireux(se) de se frotter au monde de l'entreprise.

Formation et expérience

- Niveau bac+5.
- Une première expérience professionnelle dans le secteur privé est idéalement souhaitée.

Compétences requises

- Très bonnes qualités rédactionnelles ; aisance à l'écrit.
- Savoir-faire en matière de recherches d'archives (archives documentaires, iconographiques, audiovisuelles).
- Capacité à analyser, contextualiser, interpréter les différentes sources et les contenus historiques.
- Capacité à synthétiser et hiérarchiser les informations (rédaction de compte-rendu d'ouvrage, d'entretien oral, synthèse de réunion...).
- Rigueur.

Aptitudes / comportement

- Bonne présentation générale.
- Très bonnes qualités relationnelles.
- Capacité d'adaptation.
- Autonomie.
- Bonne organisation du travail.
- Curiosité intellectuelle.

Missions proposées

Aider l'équipe dans ses projets en cours

- Participation à des entretiens (mémoire orale) ; rédaction de compte-rendu d'entretiens.
- Recherches en archives (centres d'archives publics et privés).
- Recherches iconographiques et gestion des droits.
- Études bibliographiques, synthèse de contenus.
- Rédaction de contenus éditoriaux (chapitres de livres, panneaux d'exposition, articles etc.).
- Coordination de projet si nécessaire (interface avec le client, prise de brief, etc.).

Aider l'équipe dans ses projets de prospection

- Participation aux rendez-vous de consultations et appels d'offres.
- Aide à la rédaction des notes d'intention / recommandations.

Questions pratiques

- Durée du stage : 6 mois, à temps plein (35h/semaine).
- Stage conventionné, sous la responsabilité de Claire Moyrand, responsable du pôle parisien d'Histoire d'Entreprises.
- Lieu de travail : Paris 10^{ème} arrondissement.
- Rémunération : 554,40€ / mois + remboursement pour moitié du pass Navigo.
- Date de début du stage : le plus tôt possible !

Pour postuler

Veillez adresser un CV et une lettre de motivation à Claire Moyrand :
claire.moyrand@histoire-entreprises.fr