

Description de l'entreprise :

La galerie Jean Fournier a été fondée en 1954 par Jean Fournier (1922 – 2006).

Depuis les premiers engagements de Jean Fournier, les choix de la galerie sont principalement orientés vers l'abstraction et les pratiques picturales des années cinquante à nos jours. Ces dialogues féconds et intergénérationnels fondent aujourd'hui l'identité de la galerie et la dynamisent.

Portée par ce passé prestigieux, la galerie expose aujourd'hui des peintres et sculpteurs, européens et américains, dont la pratique artistique se développe depuis les années quatre-vingt et quatre-vingt-dix : Stéphane Bordarier, Gilgian Gelzer, Claire-Jeanne Jézéquel, Frédérique Lucien, Pierre Mabille, Jean François Maurige, Peter Soriano et Claude Tétot. Depuis 2008, la galerie montre de nouveau l'œuvre de Pierre Buraglio. La galerie s'est également engagée auprès de plus jeunes artistes comme Nicolas Guiet dont la pratique picturale se situe aux frontières de la sculpture et redéfinit totalement le tableau.

La galerie a toujours accordé un soin très particulier à l'édition et aux publications, des cartons d'invitation conçus avec originalité et minutie jusqu'aux catalogues monographiques édités régulièrement pour chacun des artistes.

La programmation de la galerie est cadencée par des expositions monographiques des artistes qui témoignent de leurs travaux récents et des expositions consacrées à un aspect particulier des œuvres des artistes historiques. Récemment, une nouvelle programmation d'expositions collectives, conçues tels des musées imaginaires, rythme les expositions monographiques.

Description du profil recherché

Stagiaire possédant une bonne connaissance de l'art contemporain et surtout de grandes qualités d'organisation pour assurer la documentation et le rangement des archives de la galerie.

- Expérience préalable en galerie souhaitée
- Connaissance du monde de l'art contemporain
- Formation en histoire de l'art / étude du marché de l'art
- Aisance relationnelle
- Maîtrise de l'environnement Mac
- Disponible tout de suite jusqu'à début juin
- 3 après-midi par semaine, de 14h à 19h
- Candidat disposant d'une convention de stage
- Discrétion et bonne présentation exigées.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice de la galerie, deux missions principales sont proposées :

- Documentation / Archives

Missions :

- classer, trier, ranger ce qui relève des archives de la galerie : correspondances & courriers divers, catalogues de vente.
- Trier et classer les boîtes presse & documentation de chaque artiste

Des déplacements au garde-meuble de la galerie à Pantin sont à prévoir.

- Assistant(e) de galerie

Le / la stagiaire sera également amené(e) à seconder l'équipe à la préparation des deux salons (Art Paris et Drawing Now) auxquels la galerie participe du 25 au 30 mars 2014. Pendant cette semaine là, il / elle devra gérer seul(e) la galerie les après-midis.

Missions :

- Accueil du public,
- Accueil téléphonique,
- Transmission des informations au personnel de la galerie présent aux salons,
- Gestion et suivi des demandes presse si besoin,
- Gestion et envoi de visuels aux collectionneurs si besoin.

Rémunération : Minimum légal - 30% smic

Lieu : Paris 7^{ème} et Pantin (93500)