

LA FERME DU BUISSON
Centre d'art contemporain

Stage - Appel à candidature

Secteur : Art Contemporain

COORDINATION / PRODUCTION D'UNE EXPOSITION ET D'UN FESTIVAL

Durée de la mission : **du 14 janvier au 12 juillet 2019**

Rythme : **35h par semaine (lundi – vendredi, 10h-18h)** et quelques soir à l'occasion des évènements.

Indemnités : selon la législation en vigueur

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

La Ferme du Buisson est située à Noisiel à 20 min de Paris en RER. Elle est implantée sur un site exceptionnel inscrit aux monuments historiques qui abrite un centre d'art contemporain, un théâtre et un cinéma. Le Centre d'art contemporain est composé de 7 salles d'exposition pour une superficie totale de 600m². L'équipe est constituée d'une directrice, d'une coordinatrice artistique, d'une médiatrice et d'une équipe technique. Elle est complétée par l'équipe mutualisée avec le reste de la structure (administration, communication, relations aux publics).

Il propose 3 expositions par an, des événements (rencontres, performances, projections), un festival de performances, une résidence d'artiste et des publications. Depuis 2008, sa programmation s'appuie sur les relations entre les arts plastiques et d'autres disciplines représentées à la Ferme du Buisson (théâtre, danse, cinéma), ainsi que d'autres champs comme l'économie, la philosophie, l'histoire, l'urbanisme.

www.lafermedubuisson.com

La mission portera essentiellement sur 3 grands projets que sont l'exposition collective Take Care (3 mars - 21 juillet), la résidence de l'artiste Sheena Hoszko (janv - mars) et le festival Performance Day (26 mai).

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice du Centre d'art contemporain de la Ferme du Buisson, le/la stagiaire assistera la coordinatrice artistique dans les missions suivantes :

- Recherches documentaires et rédaction de documents
- Participation aux réunions de travail avec les artistes et établissement des comptes rendus
- Accompagnement des artistes et production des œuvres (budget, recherche matériaux, prestataires...)
- Participation à l'organisation des déplacements et de l'accueil des artistes
- Suivi des demandes de prêt, de l'assurance et du transport des œuvres
- Constitution du dossier technique de l'exposition et du festival ainsi que des éléments de contenu pour les services communication et relations aux publics
- Participation au suivi éditorial de la collection *Digressions*
- Suivi de la gestion des archives

PROFIL

Compétences et qualités requises :

- Bonne connaissance du domaine de l'art contemporain
- Formation supérieure arts / histoire de l'art / métiers de l'exposition (min. bac +3)
- Esprit de synthèse, rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles et relationnelle
- Capacité d'adaptation
- Très bon niveau d'anglais
- Maîtrise du Pack Office

CONDITIONS DU RECRUTEMENT

Les candidatures doivent comporter un CV et une lettre de motivation.

Elles doivent parvenir par courrier électronique au plus tard le 5 décembre 2017 à Céline Bertin, coordinatrice artistique du Centre d'art contemporain de la Ferme du Buisson :

celine.bertin@lafermedubuisson.com