

## **Stage proposé : Assistant communication**

**Structure organisatrice** Fondation pour la Sauvegarde de l'Art Français

**Structure d'accueil** Fondation pour la Sauvegarde de l'Art Français

**Lieu** 22 rue de Douai, 75 009 Paris

**Descriptif du stage et de la mission :** La Sauvegarde de l'Art Français est l'un des plus importants mécènes privés en France dans le domaine du patrimoine. Ses actions se structurent autour de trois grands axes :

- Une aide apportée à des projets de restauration architecturaux (essentiellement des églises et des chapelles)
- Une aide apportée à des projets de restauration d'œuvres d'art (tous types de mobilier public, tableaux, sculptures etc.) dans le cadre de la campagne du *Plus Grand Musée de France*
- Des actions pour faire connaître et aimer le patrimoine (aide à la publication d'ouvrages, prix, conférences etc.)

La Sauvegarde de l'Art français est une Fondation reconnue d'utilité publique. Elle s'engage aujourd'hui dans une nouvelle politique de communication et de décentralisation de ses moyens d'action.

L'équipe est composée de 7 salariés au siège parisien et de 75 correspondants en régions.

### **Description du poste**

Nous recherchons un Assistant pour accompagner la Sauvegarde dans le déploiement de sa nouvelle stratégie de communication et le développement de projets innovants.

### **Communication (70% du temps)**

- Participer au renouvellement des outils de communication de la Fondation
- Contribuer à la production de contenu : rédaction d'articles, création de newsletters...
- Animer les réseaux sociaux de la Fondation (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn): alimenter et faire vivre les pages dédiées, développer la communauté...
- Participer à l'organisation d'événements de relations publiques (conférences, tables rondes, cocktails, salons, formations au mécénat)
- Relations presse

## Coordination régionale & développement (30% du temps)

- Aide à l'organisation des actions en faveur de la campagne du *Plus Grand Musée de France*
- Participation au suivi de souscriptions en faveur de l'immobilier et du mobilier
- Aide à l'organisation de réunions de correspondants départementaux
- Participation à la gestion administrative et à la vie quotidienne du bureau

**Durée** 6 mois

**Période** Octobre 2018 – Mars 2019

**Indemnités** 577,30 €

### **Stagiaire recherché**

**Niveau d'étude** Master

**Niveau de langue**

**Expérience / références**

#### **Savoir-Faire**

- aisance dans l'expression écrite et orale
- Appétence pour les réseaux sociaux
- Force de proposition, de négociation et de créativité pour développer des projets innovants
- Polyvalence
- Intérêt pour le secteur du patrimoine

#### **Qualifications**

- Formation en communication
- Solide culture générale
- Maîtrise des outils de bureautique

### **Candidature (à fournir par le candidat)**

### **Documents nécessaires**

(exemple : CV  
français/anglais, lettre de  
motivation, de  
recommandation, photo,  
etc..)

## **Informations complémentaires**

### **Informations sur la structure**

**Site internet** : [www.sauvegardeartfrancais.fr](http://www.sauvegardeartfrancais.fr)

### **Coordonnées de la structure**

**contact** : [contact@sauvegardeartfrancais.fr](mailto:contact@sauvegardeartfrancais.fr) / [01 48 74 49 82](tel:0148744982)

**Directeur de la structure** M. Lionel Bonneval

**Responsable du stage,  
contact :**

M. Lucas Lefebvre  
Chef de Projet  
[llefebvre@sauvegardeartfrancais.fr](mailto:llefebvre@sauvegardeartfrancais.fr)  
01 48 74 98 89