



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



CHÂTEAU DE VERSAILLES

OFFRE DE STAGE CONVENTIONNE

INTITULÉ DU POSTE (F/H) :

**STAGIAIRE ASSISTANT CHARGE D'EXPOSITIONS
(H/F)**

Temps complet

Date de prise de poste souhaitée : début février 2026

Durée : 6 mois

ADRESSE ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE DE L'AFFECTATION

Établissement public du château, du musée et du domaine national de Versailles

Direction du Développement Culturel

Service des Expositions

Grand Commun, 1 rue de l'indépendance Américaine,

RP 834

78008 VERSAILLES

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Le Château de Versailles

Haut lieu du patrimoine mondial, inscrit à l'UNESCO depuis 1979, le Château de Versailles est à la fois une résidence royale, un musée de l'histoire de France et un palais national où siège le Parlement en Congrès. Outre les trois demeures historiques que sont le Château, le Grand Trianon et le Petit Trianon, le domaine de Versailles comporte un grand jardin baroque dessiné par André Le Nôtre, avec ses bosquets et fontaines, les jardins de Trianon et le Hameau de Marie-Antoinette, un parc boisé situé de part et d'autre du Grand Canal, et enfin, depuis 2009, le domaine de Marly. D'une surface de plus de 800 hectares, le Domaine accueille chaque année des millions de visiteurs français et étrangers. Ils viennent admirer les collections, riches de plus de 60 000 œuvres, réparties entre peintures, mobilier, livres anciens, dessins, sculptures, gravures, objets d'art et carrosses. Véritable livre d'histoire de France du XVIIe siècle à nos jours, l'ancienne résidence royale est le symbole de l'art de vivre à la française, du goût et des savoir-faire d'excellence. Toujours ancré dans son temps par la place qui y est accordée à la création (programmation de spectacles, expositions d'art contemporain, mise en valeur des artisans d'art...), le château de Versailles continue à rayonner dans le monde entier.

L'Établissement public du Château, du musée et du domaine national de Versailles

L'établissement est depuis 1995 un établissement public à caractère administratif, doté d'une autonomie de gestion administrative et financière. Il est placé sous la tutelle du ministère de la culture et du ministère en charge du budget.

Le budget consolidé de l'Établissement public représente environ 150 millions d'euros par an.

1000 agents exercent dans des domaines riches et divers : accueil du public, surveillance du musée et du domaine, sûreté et sécurité incendie, métiers d'art dans les ateliers muséographiques (doreurs, ébénistes, tapissiers) dans les jardins et les fontaines, métiers de la conservation, métiers administratifs (finances, juridiques, ressources humaines, informatiques, communication), métiers de l'ingénierie du patrimoine (conducteurs de travaux, conducteurs d'opérations), métiers du marketing et du commercial et métiers de la médiation, de l'édition et de l'ingénierie culturelles (expositions, scolaires, publics spécifiques, éditions).

Château de Versailles Spectacles qui produit les spectacles de l'opéra et les grandes eaux est une filiale de l'Établissement.

L'Établissement est par ailleurs membre fondateur du Centre de Recherche du Château de Versailles, groupement d'intérêt public.

MISSIONS PRINCIPALES

En appui à l'équipe du service des Expositions, le stagiaire (H/F) participe aux différentes phases d'organisation et de réalisation des expositions temporaires de l'établissement :

- Participation au suivi des dossiers de correspondance avec les prêteurs (demandes de prêt, contrats, assurance...)
- Suivi des dossiers administratifs, financiers et juridiques (marchés publics, suivis des budgets, élaboration des conventions...)
- Participation à la conception des projets scénographiques en lien avec les commissaires et les équipes extérieurs (scénographes, entreprises de muséographie...)
- Participation aux chantiers d'installation et démontage des œuvres, en lien avec les commissaires et les équipes extérieures (transporteurs, socleur...)
- Alimentation de la base de données

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU STAGE

- Développer ses compétences en gestion de projets (capacité de priorisation et d'organisation des missions)
- Acquisition de connaissances techniques
- Découvrir le secteur culturel et touristique à travers le fonctionnement d'une institution patrimoniale majeure

PROFIL RECHERCHÉ

Diplômes et/ou expériences professionnelles :

- De formation supérieure, la personne pourra être issue d'une école supérieure d'art et/ou patrimoine (de préférence master en régie des œuvres et montage d'expositions ou équivalent) et bonne connaissance du monde des musées
- Expérience dans le domaine de la réalisation d'expositions temporaires.

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office...)

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en équipe
- Bon esprit d'analyse
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Bonne maîtrise de la communication écrite et orale

Savoir-être :

- Organisé,
- Dynamique,
- Autonome dans les missions confiées
- Proactif

AVANTAGES ET GRATIFICATION

Avantages : prise en charge partielle des frais de transports en commun et accès au restaurant administratif à un tarif préférentiel sur inscription préalable

Gratification : selon taux légal en vigueur, 35h hebdomadaires (gratification versée par virement mensuel)

COMMENT CANDIDATER ?

- Envoi des candidatures à la Direction des Ressources Humaines avant le : **01/10/2025**

(CV + lettre de motivation obligatoire)

- Directement sur le site internet du château dans la rubrique **Offres d'emploi :**

<https://www.chateauversailles.fr/etablissement-public/offres-emplois#les-offres-demploi>

ou

- par courrier à : Séverine Duroselle, directrice des ressources humaines

Établissement public du château, du musée et du domaine national de Versailles

1 rue de l'indépendance Américaine – RP 834 – 78000 Versailles Cedex.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Les entretiens pourront être réalisés sur place ou à distance (téléphone, visioconférence).

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins deux personnes formées au processus de recrutement. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.



Par convention avec le Fonds d'insertion des personnes en situation de handicap dans la fonction publique (FIPHFP), l'établissement mène une politique active pour favoriser l'intégration et le maintien en emploi des agents en situation de handicap.