

Stage proposé

Structure organisatrice

Courrèges

Structure d'accueil

Pôle Archives

Lieu

40, rue François 1^{er}

ASSISTANT VALORISATION PATRIMOINE

Descriptif du stage et de la mission :

Au sein du service Patrimoine, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Mettre en place l'archivage et l'entrée des collections Courrèges dans le fond patrimoine ;
- Mettre à jour et intégrer dans la photothèque des éléments des nouvelles collections et collections en cours ;
- Adapter certains documents au support informatique (numérisation) ;
- Inventorier et référencer les éléments constituant le patrimoine ;
- Codifier, étiqueter et classer les pièces ;
- Réaliser des recherches et études documentaires en réponse aux demandes internes (en rapport avec le thème du défilé, les tendances...) et externes ;
- Gérer les entrées et sorties des documents patrimoniaux.

Durée

6 mois

Période

ASAP

Indemnités

5,27 € brut/mois + 50% de participation sur le titre de transport et gratification pour les repas

Stagiaire recherché

Niveau d'étude

Bac + 4/5

Niveau de langue

Anglais

Expérience / références

Expériences significatives dans les domaines de la conservation et gestion de données documentaires

Candidature (à fournir par le candidat)

Documents nécessaires

CV + Lettre de motivation

Informations complémentaires

Informations sur la structure

Site internet : <https://www.courreges.com/>

**Coordonnées de la
structure**

GROUPE COURREGES
40, rue François 1^{er}
75008 PARIS

Directeur de la structure

01 53 67 30 00
Adrien Da Maia
CEO

**Responsable du stage,
contact :**

Xavier Landrit
Responsable Pôle Archives
mlandrit@courreges.com