

## **Stage proposé**

### **Structure organisatrice**

Centre de ressources documentaires ministériel (CRDM) –  
Ministères sociaux  
Bibliothèque professionnelle - CRDM

### **Structure d'accueil**

Ministères sociaux : 14 avenue Duquesne 75007 Paris

### **Lieu**

### **Descriptif du stage et de la mission :**

Sous l'autorité du responsable des fonds documentaires, le/la stagiaire participe à la gestion, à la structuration et à la valorisation des collections au sein d'une bibliothèque professionnelle spécialisée dans les domaines de la santé, du travail et des solidarités.

Installée dans un bâtiment de style Art déco datant de 1929, dont l'architecture a été marquée par les interventions des Frères Martel et de Jacques Gruber, la bibliothèque offre un cadre patrimonial singulier, propice à une approche sensible des collections et de leur mise en espace.

1. Gestion des collections
  - appui au diagnostic des collections en libre accès.
  - contribution au tri et à la réorganisation documentaire.
2. Réorganisation intellectuelle et physique des collections
  - participation aux déplacements des collections ;
  - contribution à la mise en œuvre du parcours thématique ;
  - appui à l'optimisation de la lisibilité des espaces.
3. Valorisation et médiation
  - contribution à la mise en valeur des collections ;
  - participation à la conception de supports de médiation (imprimés ou numériques) ;
  - appui à la mise en place de mini-expositions thématiques.
4. Appui transversal
  - participation aux réflexions sur la signalétique ;
  - contribution à l'amélioration de la lisibilité documentaire ;
  - appui ponctuel à des actions de valorisation culturelle.

4 à 6 mois

### **Durée**

Dès que possible

### **Période**

Conforme à la réglementation en vigueur pour les stages de plus de deux mois.

### **Indemnités**

### **Stagiaire recherché**

Master 1 / Master 2

### **Niveau d'étude**

### **Niveau de langue**

## **Expérience / références**

### **Candidature (à fournir par le candidat)**

#### **Documents nécessaires**

(exemple : CV français/anglais, lettre de motivation, de recommandation, photo, etc..)

CV et lettre de motivation

### **Informations complémentaires**

#### **Informations sur la structure**

#### **Site internet :**

[Centre de ressources documentaires ministériel - CRDM - Ministère de la Santé, de la Famille, de l'Autonomie et des Personnes handicapées](#)

#### **Coordonnées de la structure**

CRDM - SPAT

#### **Directeur de la structure**

M. Mathieu ANDRO (Chef du bureau de la politique documentaire DOC)

#### **Responsable du stage, contact :**

Mme Vanessa MULTON-BERNAL