

<b>Structure d'accueil</b>	<p>Nom : <b>CNAP - Centre national des arts plastiques – Pôle collection</b></p> <p>Adresse : <b>Tour Atlantique 1, place de la pyramide 92911 Paris La Défense</b></p> <p>Domaine d'activité: <b>établissement public du ministère de la culture dédié au soutien et à la promotion des arts plastiques</b> (www.cnap.fr)</p>
<b>Missions</b>	<p><b>Contenu du stage, activités confiées au stagiaire :</b>  <u>Mission(s) confiée(s) au stagiaire :</u></p> <p><b>Assistant du Conservateur en chef de la Mission récolement pour effectuer le suivi des dossiers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>préparation des différents projets d'exposition et de valorisation de la collection nationale prioritairement en CHINE</b></li> <li>- <b>assister le commissariat du Cnap pour le montage de tels projets</b></li> <li>- <b>participation à la politique renouvelée de dépôts et de circulation de la collection en Chine mais aussi sur l'ensemble du territoire national et à l'étranger</b></li> <li>- <b>contribuer à un état des lieux des œuvres en dépôt,</b></li> <li>- <b>effectuer des recherches documentaires sur les œuvres et les artistes de la collection historique et moderne,</b></li> <li>- <b>consulter les dossiers d'achats et de commandes des œuvres aux Archives nationales,</b></li> <li>- <b>assurer la mise à jour des fiches œuvres et des artistes dans la base de données,</b></li> <li>- <b>assurer le suivi administratif et la rédaction des courriers,</b></li> </ul> <p>Durée du stage : <b>6 mois</b>  Dates de début et de fin de vacation envisagées : <b>septembre 2017 – janvier 2018</b></p> <p>Le suivi de ces dossiers amène le stagiaire à rédiger notices d'œuvres, courriers, compte rendus de réunion, etc.</p> <p><b>Service et lieu du stage (préciser l'adresse si elle diffère du siège social de l'établissement d'accueil) :</b>  Mission de récolement du pôle collection – Tour Atlantique, 1, place de la pyramide, 92911 Paris La Défense</p> <p><b>Nom et fonction du responsable du stage :</b> Xavier-Philippe Guiochon – Conservateur en chef de la Mission de récolement</p> <p><b>Contact pour candidature :</b> Xavier-Philippe Guiochon – 01 46 93 06 60 – xavier-philippe.guiochon@culture.gouv.fr</p>
	<p>durée du stage : 6 mois : septembre 2017 – janvier 2018</p> <p>temps complet <input type="checkbox"/> incomplet <input type="checkbox"/> à définir</p> <p>Durée hebdomadaire : ( nombre de jours par semaine )</p> <p>Présences les dimanches ou jours fériés: non</p> <p>Horaires Matin : 9h30-12h30      Après-midi : 14h-18h</p> <p>Indemnisation (obligatoire au-delà de 40 jours de stage) : oui</p> <p>Avantages (hébergement, ...) : carte de cantine</p>
<b>Profil du candidat</b>	<p>Niveau d'études : Master 2 Droit du marché et du patrimoine artistiques à Paris II Assas ; Master 2 Professionnel Administration de projets culturels ; Master 2 en histoire de l'Art ; Ecole du Louvre</p> <p>Expériences professionnelles : stage(s) en centre d'art, musée, maison de vente ou galerie – collaboration à des revues ou des catalogues montrant les capacités rédactionnelles du stagiaire.</p> <p>Langues : Très bonne maîtrise du français, de l'anglais et de tout autre langue.</p> <p>Logiciels : maîtrise de l'informatique courant (word excel) – capacité à utiliser la base de gestion des collections (vidéomuseum)</p>