

CHRISTIE'S FRANCE – STAGE PROPOSALS

Stage à plein temps à partir de Mai 2013 pour 4 mois *Convention de stage obligatoire*

Vous participerez à l'activité générale de la Direction du Développement – Département des « Proposals » dont la mission principale est la conception et l'édition de propositions de vente, argumentaires stratégiques, plans de promotion et analyses de marché pour des œuvres d'art majeures ou des collections importantes, toutes spécialités artistiques confondues.

Grâce à votre rigueur et à vos capacités d'autonomie et d'organisation, vous mènerez à bien vos missions propres et contribuerez à la réalisation des projets du département.

Missions propres :

- Suivi des résultats de ventes et des meilleures adjudications réalisées par Christie's
- Gestion de nos bases de données chiffrées
- Analyse de la revue de presse hebdomadaire et conduite de recherches ponctuelles
- Gestion de la base de données iconographique du département : mise à jour, suivi, mise à disposition de visuels et réalisation de recherches iconographiques spécifiques

Contribution à l'activité générale du département :

- Production de statistiques concernant les résultats d'une vente, le marché d'un artiste ou d'un mouvement artistique
- Participation à la réalisation de propositions de vente : recherches, mise en page, impression, façonnage
- Prise en charge de diverses tâches administratives liées au fonctionnement du département

Profil : Vous avez idéalement une formation de type Ecole Supérieure de Commerce ou Institut d'Etudes Politiques. Vous démontrez un fort intérêt pour l'art, son histoire et son marché.

Vous êtes réactif(ve), autonome et organisé(e). Votre rigueur et votre sens du détail, votre dynamisme et votre esprit d'équipe ont été appréciés lors de vos précédentes expériences. Vous savez gérer les priorités et travailler sous pression. Vous parlez couramment anglais et maîtrisez parfaitement les outils informatiques Word, Excel et Powerpoint. Enfin, une connaissance de l'environnement MAC, des logiciels Photoshop et InDesign CS5 serait un plus.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à : Laetitia Goirand, Christie's France, département des Ressources Humaines, 9 avenue Matignon, 75008 Paris. (recrutement@christies.com).