

## **Stage proposé**

### **Structure organisatrice**

**CHANEL SAS**

### **Structure d'accueil**

**Direction du Patrimoine**

**CHANEL SAS**

### **Lieu**

**8 Rue du Cheval Blanc**

**Pantin**

### **Descriptif du stage et de la**

#### **mission :**

*La division Corporate est garante de la cohérence de la Marque CHANEL. Chaque fonction impulse son expertise aux divisions Mode, Parfums Beauté et Horlogerie Joaillerie et à l'ensemble des régions du monde afin d'assurer un alignement et une unité.*

Au sein de la Direction du Patrimoine, vous êtes en charge de l'animation du site interne dédié à l'histoire de la Maison CHANEL et à l'actualité de la Direction. Vous vous occupez également de la newsletter mensuelle qui y est associée.

#### MISSIONS

Vous vous chargez de la gestion du CMS et des tâches opérationnelles qui y sont liées. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Mise à jour des contenus textuels et iconographiques
- Traitement d'images
- Réalisation de la recette du site
- Suivi de la traduction effectuée par un prestataire externe
- Relecture des articles en français et en anglais
- Préparation de la newsletter
- Envoi de communications (mailing)
- Réalisation des synthèses d'audience du site et de la newsletter à partir de nos outils d'analyse
- Aide à la conception de contenus de médiation sur tous supports pour des visites de lieux CHANEL
- Gestion administrative des projets éditoriaux

#### PROFIL

Etudiant en école de commerce, école de communication ou université avec une spécialisation en communication, vous éprouvez un intérêt certain pour l'histoire de la Maison CHANEL, la culture et les métiers du patrimoine. Vous disposez idéalement d'une première expérience similaire.

Vous êtes autonome, rigoureux, organisé et êtes à l'aise avec l'univers du digital. Vous êtes reconnu pour votre esprit d'équipe et savez communiquer en anglais.

Le poste est situé à Pantin (93).

**Indemnités**

**Stagiaire recherché**

**Niveau d'étude**

Bac +4/5

**Niveau de langue**

Bon niveau d'anglais

**Expérience / références**

**Candidature (à fournir par le candidat)**

**Documents nécessaires**

(exemple : CV français/anglais,  
lettre de motivation, de  
recommandation, photo, etc..)

CV

**Informations complémentaires**

**Informations sur la structure**    Site internet :

**Coordonnées de la structure**

**Directeur de la structure**

**Responsable du stage,**  
**contact :**

Cecile Goddet Dirles

**Faire parvenir les candidatures à  
theo.arnoult@chanel.com**