

## BOUCHERON - ASSISANT(E) ARCHIVISTE F/H

Durée :

28 octobre au 20 décembre

Description de l'entreprise/de l'organisme :

Crée par Frédéric Boucheron en 1858, la Maison Boucheron s'est construite à travers quatre générations de descendants directs. Créateur visionnaire et premier des grands joailliers contemporains à ouvrir une boutique sur la place Vendôme, Boucheron incarne aujourd'hui encore l'excellence en Joaillerie, Haute Joaillerie et Horlogerie. Le style Boucheron, libre et audacieux, ne cesse d'inventer les classiques de demain.

Intitulé du stage :

Assistant(e) Archiviste

Descriptif de poste :

Au sein de la Direction Marketing Internationale et sous la responsabilité de la Directrice du Patrimoine et de la chargée des Archives, l'assistant Archiviste participe au renforcement du pôle « Archives ».

**Vos missions principales seront les suivantes :**

Traitement du fonds d'archives papier, iconographiques, audiovisuelles et objets : collecte, tri, classement, inventaire, reconditionnement

Préparation à la numérisation des archives

D'autres projets / chantiers pourront être envisagés en fonction de l'activité du service et des appétences de la ou du stagiaire

Lieu :

20 rue de la Paix, 75002 Paris

Horaires :

Temps plein : 7 heures / jour, soit 35 h par semaine, du lundi au vendredi.

Description du profil recherché :

Etudiant(e) Histoire de l'art, Archive ou Documentation

Attrait pour la joaillerie

Rigueur, minutie et curiosité

Rémunération :

Stage non rémunéré, soumis à convention de stage

Tickets restaurant possibles et titre de transport remboursé à 70%.

Contact :

Eléonore Bessette, chargée des archives : [eleonore.bessette@boucheron.com](mailto:eleonore.bessette@boucheron.com)