

## Stage proposé

<u>Structure organisatrice :</u>	<u>MNAM-CCI Centre national d'art et de Culture G. Pompidou.</u>
<u>Structure d'accueil</u>	<u>Service de la restauration des œuvres</u>
<u>Lieu</u>	9 Bd Ney 75018 PARIS
<u>Descriptif du stage et de la mission :</u>	Archivage, classement de dossiers, aide à la rédaction de la documentation en restauration (rapports de restauration et publications)

<u>Durée</u>	2 mois
<u>Période</u>	mi-mars à mi- mai

### Indemnités

### Stagiaire recherché

<u>Niveau d'étude</u>	3 <sup>ème</sup> année de l'école du Louvre ou 2 <sup>ème</sup> cycle universitaire en histoire de l'art
<u>Niveau de langue</u>	Maîtrise du français
<u>Expérience / références</u>	Maitrise de Photoshop

### Candidature (à fournir par le candidat)

Documents nécessaires  
(exemple : CV français/anglais, lettre de motivation, de recommandation, photo, etc..)

### Informations complémentaires

<u>Informations sur la structure</u>	Site internet : <a href="http://www.centrepompidou.fr">www.centrepompidou.fr</a>
<u>Coordonnées de la structure :</u>	75191 Paris cedex 04
<u>Directeur de la structure :</u>	<u>Bernard Blistène</u>

**Responsable du stage,**  
**contact :**

Véronique Sorano Stedman  
Veronique.sorano-stedman@centrepompidou.fr