

## **Stage proposé**

### **Structure organisatrice**

### **Structure d'accueil**

### **Lieu**

### **Descriptif du stage et de la mission :**

### **Durée**

### **Période**

### **Indemnités**

Musée du Louvre

Direction de la recherche et des collections – Coordination des moyens de la recherche

Musée du Louvre, Porte des Arts, 2<sup>e</sup> étage

Mise à jour et collecte de la base de contacts et d'adresses de partenaires de la recherche dans les institutions, laboratoire et universités françaises et étrangères

39 jours

3 juillet 2017 (date et planning à établir avec le candidat néant)

## **Stagiaire recherché**

2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année

Anglais comme langue de travail

**Aisance avec le maniement d'Excel**

### **Niveau d'étude**

### **Niveau de langue**

### **Expérience / références**

## **Candidature (à fournir par le candidat)**

### **Documents nécessaires**

(exemple : CV français/anglais, lettre de motivation, de recommandation, photo, etc..)

CV

Lettre de motivation

## **Informations complémentaires**

### **Informations sur la structure**

**Site internet :** [www.louvre.fr](http://www.louvre.fr)

### **Coordonnées de la structure**

Musée du Louvre  
75058 Paris Cedex 01

### **Directeur de la structure**

Jean-Luc Martinez

### **Responsable du stage, contact :**

Anne Krebs, chef de service adjointe du Centre Dominique Vivant Denon

([anne.krebs@louvre.fr](mailto:anne.krebs@louvre.fr))

Marie Claire Le Bourdellès, chef du service du pilotage administratif – coordinatrice des moyens de la recherche

([marie-claire.lebourdelles@louvre.fr](mailto:marie-claire.lebourdelles@louvre.fr))