Stage proposé

Structure organisatrice

Structure d'accueil BALENCIAGA

Lieu : 40, rue de Sèvres -75007 PARIS

Missions :

- Collecte et analyse des informations ;
- Mise à jour permanente des données ;
- Adaptation de certains documents au support informatique (numérisation) ;
- Recherche et étude documentaire en réponse à une demande ponctuelle interne (en rapport avec le thème du défilé, les tendances...) ou externe ;
- Sélection et synthèse des informations pour la réalisation des dossiers ;
- Analyse de l'histoire de la Maison au travers de l'évolution ;
- Gestion des entrées et sorties de documents ;
- Veille sur les nouvelles techniques informatiques de documentation ;
- Recherche et exploitation des différentes sources historiques de la marque.

Durée 6 mois

Période novembre - mai

Indemnités Variable en fonction du niveau d'études

Stagiaire recherché

Niveau d'étude

Niveau de langue anglais

Expérience / références profil junior

Candidature (à fournir par le candidat)

Documents nécessaires (exemple : CV français/anglais, lettre de motivation, de recommandation, photo, etc..)

Informations complémentaires

Informations sur la structure

Coordonnées de la structure 0156521717 – www.balenciaga.com

Directeur : Cédric Charbit – PDG

Responsable de stage : Gaspard de Masse – Responsable Archives

Contact : helene.dequidt@balenciaga.com (RH)