

BALENCIAGA

STAGIAIRE ARCHIVES (H/F)

Rattaché(e) au service Archives, vous assistez au quotidien l'équipe.

Dans ce cadre, vous effectuez les missions suivantes :

- Collecte et analyse des informations ;
- Adaptation de certains documents au support informatique (numérisation) ;
- Recherche et étude documentaire en réponse à une demande ponctuelle interne (en rapport avec le thème du défilé, les tendances...) ou externe ;
- Sélection et synthèse des informations pour la réalisation des dossiers ;
- Gestion des entrées et sorties de documents ;
- Veille sur les nouvelles techniques informatiques de documentation ;
- Recherche et exploitation des différentes sources historiques de la marque.

Profil recherché :

De formation supérieure en Ecole de Mode ou d'Information-Documentation d'entreprise, vous disposez d'un fort intérêt pour le produit et la mode.

Vous êtes curieux et avez le sens du détail.

Vous faites preuve d'une grande organisation dans votre travail.

Vous disposez de connaissances et d'une bonne maîtrise de la couture. Vous maîtrisez parfaitement l'anglais à l'oral et à l'écrit, ainsi que les outils Internet, le Pack Office et Photoshop.