

Assistant(e) Patrimoine

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

CHRISTOFLE est une maison de luxe française de 450 personnes dans le monde qui incarne l'Art du partage. Partenaire privilégiée d'un hédonisme moderne, elle accompagne les moments uniques et les plaisirs du quotidien.

Depuis sa naissance en 1830, CHRISTOFLE pérennise son savoir-faire d'exception en actualisant constamment les techniques d'orfèvre et leur mise en œuvre. Elle a élargi son offre à tout l'univers de l'Art de vivre – Art de la table, Bar et Œnologie, Décoration de la Maison, Cadeaux de naissance et enfants, Haute Orfèvrerie – ainsi qu'à celui des Bijoux et Accessoires personnels.

DESCRIPTION DU POSTE

Le service Patrimoine Christofle

Une équipe se consacre au patrimoine de Christofle depuis le début du siècle, et gère notamment le Musée Bouilhet-Christofle de Saint-Denis jusqu'à sa fermeture en 2017. Le Patrimoine de la Maison Christofle est constitué des collections, d'une documentation et d'archives historiques.

Les Collections sont constituées essentiellement des productions de l'entreprise : orfèvrerie des XIX, XX et XXI^{ème} siècles, outils, cristaux, porcelaine et linge de table... Les archives de la Maison regroupent des fonds de négatifs, d'ekta, de plaques de verre et de dessins de style. Une riche documentation sur toute l'histoire de l'orfèvrerie complète ces fonds.

Missions du stage :

Le/la stagiaire aura pour mission d'assister la responsable du patrimoine dans l'ensemble de ses tâches quotidiennes :

Recherches et identifications :

- Identification, recherches de provenance et d'historique de pièces dans les archives et collections propres de la Maison et en fonds publics
- Recherches sur l'historique de la Maison et ses productions pour l'interne et l'externe
- Recherches iconographiques et gestion des droits

Conservation et régie des collections :

- Aide au récolement des collections patrimoniales de l'entreprise et ses archives
- Organisation des réserves, conditionnement de pièces et indexation des nouvelles acquisitions
- Logistique de prêts d'œuvres pour expositions (préparation, conditionnement, enlèvement, constat d'état)
- Accompagnement du projet de migration de base de données des collections

Assistant(e) Patrimoine

Médiation et projets de valorisation patrimoniale / Brand Heritage :

- Rédaction de contenus historique à destination de l'interne pour nourrir le brand knowledge
- Rédaction de synthèses historiques et contenus patrimoniaux à destination de l'externe pour nourrir l'ADN de la Maison
- Assistance sur la production de divers projets de valorisation, partenariats et story telling au sens large : projets d'expositions, médiation numériques, posts réseaux sociaux, éditions de catalogues, visites patrimoniales, journées du patrimoine, évènements...

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplômé(e) d'un BAC +4 / +5 en histoire ou histoire de l'art, muséologie, médiation, gestion des collection, gestion de projets culturels.
- Intérêt pour les collections d'entreprise, l'histoire des marques et les arts de la table
- Bonne connaissance du XIXème , des objets d'arts et des grands courants stylistiques
- Expérience d'utilisation et de recherches dans les bases de données patrimoniales et les fonds publics (archives, musées, collections)
- Autonomie, curiosité, proactivité et rigueur
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Aisance rédactionnelle en français et en anglais
- Maitrise de la suite office et intérêt pour les outils de médiation numérique et web.
- Expérience en gestion de collection et régie des œuvres

Localisation : poste basé à Neuilly (92), avec déplacement à prévoir dans la Manufacture Christofle en Normandie et dans certaines institutions culturelles.