

Secteur d'activité

Métiers de l'édition

Type de contrat

Conventionné

Description de l'entreprise

Les éditions Artlys, filiale de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais, publient des catalogues d'expositions, des guides d'aide à la visite et des livres sur l'art et le patrimoine. Elles comptent une équipe d'une dizaine de salariés.

Missions

- soutien éditorial auprès des éditrices (relecture de manuscrits et d'épreuves jusqu'au BAT, préparation de copie, suivi de photogravure et de fabrication) ;
- réalisation d'index et de bibliographies ;
- recherche et commande iconographique ;
- intégration éventuelle des corrections dans les maquettes ;
- rédaction de quatrièmes de couverture, d'argumentaires et de communiqués de presse.

Profil recherché

- étudiant(e) de formation supérieure (master d'édition, BAC + 3 ou 4 en histoire de l'art, histoire ou lettres) ;
- premier stage souhaité ;
- très bonne culture générale, excellente orthographe, maîtrise du code typographique, connaissance d'inDesign appréciée
- dynamique, rigoureux, organisé.

Date de début

Dès que possible.

Rémunération

Selon la convention en vigueur.

Candidature

Envoyer CV et lettre de motivation à :

Éditions Artlys

12, rue Biscornet

75012 Paris

E-mail : severine.cuzin-schulte@artlys.fr

Tel : 01 44 68 58 00/02