

EXPRESSION DE BESOINS – STAGIAIRE FORMATION CONTINUE



Yvelines
Le Département

Intitulé de la fonction du stagiaire : Assistante documentaliste

Direction d'accueil : Direction de la Culture du Tourisme et des Sports

Service d'accueil : Musée départemental Maurice Denis, Service Conservation et Valorisation des Collections –

Centre de documentation

Localisation de l'apprentissage (adresse) : 6 rue Volta 78100 Saint-Germain en Laye (locaux administratifs)

Durée du stage souhaitée : 2 mois maximum (308h) à partir octobre 2025

en discontinu ou en continu à raison de 2 jours par semaine minimum

Stage non rémunéré

Tuteur identifié : Gabrielle MONTARNAL

Fonction du tuteur : Chargée des ressources documentaires

Mail pour l'envoi de la candidature : gmontarnal@yvelines.fr ; ampitois@yvelines.fr (en copie)

Une lettre de motivation et un curriculum vitae.

PRÉSENTATION DU POSTE : OBJECTIFS & MISSIONS PRINCIPALES

Présentation de la Direction et finalité de la fonction

La Direction de la Culture, du Tourisme et des Sport (DCTS), a pour mission de développer l'attractivité touristique du Département des Yvelines en créant une offre culturelle, sportive accessible à tous les types de publics et sur l'ensemble de son territoire.

Le Musée Maurice Denis, a été fondé par le Département en 1980, dans l'ancienne demeure du peintre Maurice Denis, et est dédié à l'univers artistique des peintres du mouvement Nabi.

Ses services sont situés sur trois sites à Saint- Germain-en Laye : le Musée, le service administratif et les réserves externalisées.

Le centre de documentation du Musée comprend près de 7500 ouvrages, ainsi que de nombreux dossiers documentaires (30 MI), dossiers documentant les œuvres de la collection (47 MI) et la photothèque (17 MI).

Une solution logicielle pour gérer les œuvres et l'ensemble de la documentation, déployée récemment, est encore en cours d'enrichissement et de correction (suite SkinSoft).

Un portail permet de mettre en ligne peu à peu les collections d'œuvres d'art.

En 2022, un diagnostic complet sur le centre de documentation a été réalisé de façon à redéfinir son périmètre et les axes majeurs de développement des fonds.

C'est ainsi qu'a été lancé le désherbage de la bibliothèque (suppression des ouvrages hors sujet et des doublons), de façon à recentrer les collections.

En parallèle, en lien avec les archives départementales des Yvelines, le récolement et un pré-tri en vue du classement du fonds d'archives institutionnelles du musée a été supervisé par la chargée des ressources documentaires et la secrétaire générale.

Le Musée recherche un stagiaire pour assurer le classement de la documentation, appliquer les préconisations de reconditionnement et de classement des archives institutionnelles, réorganiser le classement des ouvrages de la bibliothèque.

Toutes ses missions se feront en collaboration étroite avec le chargé des ressources documentaires et ponctuellement avec une archiviste du département et une autre stagiaire.

Missions confiées et modalités d'encadrement

Au sein du Service Conservation et Valorisation des Collections du Musée, composé de trois personnes : le régisseur des collections, chef de service, le référent recherche et valorisation et la chargée des ressources documentaires, les missions confiées au stagiaire seront les suivantes :

1. Enrichissement et classement des dossiers documentaires en lien avec les collections 35%
2. Opérations de classement et de reconditionnement des archives institutionnelles 35%
3. Enrichir l'outil de gestion de la documentation. 10%
4. Refonte du plan de classement de la bibliothèque et relocalisation des ouvrages sur le catalogue de la bibliothèque 10%
5. Participation aux demandes de recherches externes et internes et aux demandes de reproduction (mise à disposition des documents, ...) ou toutes autres activités liées au bon fonctionnement du centre de documentation. 10%

Emploi du temps à aménager en fonction des cours/partiels de l'étudiant en stage à partir d'octobre. 2 jours par semaine du lundi au vendredi. Minimum équivalent à 2 mois à temps plein.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences requises

- **Savoirs** : Bonne culture générale (littérature, musique, histoire de l'art en particulier)
- **Savoir Faire** : aisance en informatique (pack office, recherche sur internet), aisance en classement et en organisation
- **Savoir être** : fort intérêt pour les métiers de la culture et le monde muséal, capacité d'adaptation, savoir communiquer et travailler en équipe, sens pratique et organisationnel, rigueur

Prérequis

- **Niveau de diplôme préparé** : Licence 2, 3 ; Master 1 ou 2