LOUVRE

Direction du Soutien aux Collections
Service du récolement et des dépôts

Offre de stage : Chargé du récolement et des dépôts (stagiaire) au sein du service du récolement et des dépôts
Durée : 4,5 mois

La Direction du soutien aux collections (DSCO) assure un appui administratif, opérationnel, méthodologique et scientifique aux départements de conservation et au musée national Eugène Delacroix dans les domaines relatifs à la vie des collections : acquisitions, recherche de provenance, récolement, conservation préventive, chantiers et entretien des collections, mouvements de collections, conservation des œuvres, numérisation, gestion des collections, prises de vues, iconographie, bibliothèques, etc. En coordination avec les départements et le musée Delacroix, la direction soutient les politiques transversales relatives aux collections et accompagne la stratégie de l'établissement dans ses domaines d'expertise. Elle assure l'organisation des instances qui touchent à la vie des collections : commission des acquisitions, commission de restauration.
Au sein de la direction, le Service du récolement et des dépôts (SRD) coordonne le récolement décennal des collections et effectue le suivi administratif des dépôts. Il accompagne et procède au récolement des dépôts du musée du Louvre dans le respect du code du patrimoine afin d'approfondir la connaissance des collections qui lui sont confiées et ainsi contribuer au rayonnement de celui-ci.

ACTIVITES :

Le ou la stagiaire sera associé à l'ensemble de l'activité du service. Il ou elle sera plus spécifiquement chargée de :

- Coordonner des missions de récolement des dépôts définies, notamment en Île-de-France.
- Effectuer des recherches sur les œuvres dans les documentations et les fonds d'archives
- Réaliser des dossiers documentaires préalables aux dépôts de plainte
- Travailler à la mise à jour des tableaux de récolement
- Poursuivre le travail engagé de tri et d'enrichissement de la bibliothèque du service
- Travailler sur les images numériques du service

PROFIL :

Formation en histoire de l'art (Etudiant en Master 2 patrimoine et/ou documentation)
Intérêt pour la documentation des collections
Maitrise des techniques de recherche appliquées aux collections
Maîtrise de l'orthographe et des techniques rédactionnelles
Connaissance des outils bureautiques standards (Excel, Word, Outlook, Power point)
Connaissance des techniques photographiques (prises de vues et traitement d'images)

Musée du Louvre
75058 Paris Cedex 01
01 40 20 50 50
www.louvre.fr

Une première expérience dans un musée de France serait appréciée
Une première expérience de récolement serait un plus

MODALITÉS :
Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Thomas Deshayes, Chef du service du récolement et des dépôts : Thomas.Deshayes@louvre.fr
Le stage est prévu pour une durée de 4.5 mois (idéalement février – juin)

Musée du Louvre
75058 Paris Cedex 01
01 40 20 50 50
www.louvre.fr