



Hall Jaujard photo Phil Hill©M. Boustany-EDL

École du Louvre

Palais du Louvre

Dépôt des mémoires - M1 - Mai 2025

Le modèle à utiliser pour la mise en forme du mémoire est disponible sur l'Extranet, dans la rubrique « **aide au dépôt électronique** » du bloc « **mémoires** ».

La page de titre du mémoire doit reprendre toutes les informations présentes dans le modèle, notamment le(s) membre(s) du jury, le groupe de recherche et la discipline.

La liste ci-dessous donne la correspondance groupe de recherche / discipline :

| | | |
|------|---|-------------------|
| GR01 | Moyen Âge | Histoire de l'art |
| GR02 | Arts de la Renaissance et des Temps modernes | Histoire de l'art |
| GR03 | Arts de la période 1848-1914 | Histoire de l'art |
| GR04 | Histoire de la photographie | Histoire de l'art |
| GR05 | Femmes-artistes, biographies critiques à travers les collections du Musée national d'art mo- | Histoire de l'art |
| GR06 | « Venus d'ailleurs » : migrations internationales, transferts culturels, voyages, exils et échanges | Histoire de l'art |
| GR07 | Administration et gestion du patrimoine et des musées | Muséologie |
| GR08 | Histoire de la Muséologie : acteurs, enjeux et objets | Muséologie |
| GR09 | Histoire des musées et des idées à l'époque moderne et contemporaine | Muséologie |
| GR10 | Archéologie et muséographie : l'archéologie égyptienne et orientale | Archéologie |
| GR11 | Archéologie et muséographie : l'archéologie grecque, étrusque et romaine | Archéologie |
| GR12 | Histoire du Centre Georges Pompidou | Muséologie |
| GR13 | Histoire et patrimoine du cinéma | Histoire de l'art |
| GR14 | Politique des publics et dispositifs de médiation | Muséologie |
| GR15 | Anthropologie sociale et culturelle de l'Europe | Anthropologie |
| GR16 | Collections des arts et des civilisations d'Afrique, d'Asie, d'Océanie et des Amériques | Muséologie |
| GR17 | Arts asiatiques | Histoire de l'art |
| GR18 | Histoire de la mode, du vêtement et du textile | Histoire de l'art |
| GR19 | Conservation préventive | Muséologie |
| GR20 | Conservation-restauration | Muséologie |
| GR21 | Patrimoine architectural et paysager | Histoire de l'art |
| GR22 | Versailles | Histoire de l'art |
| GR23 | Histoire du Louvre | Muséologie |
| GR24 | L'art en temps de guerre | Histoire de l'art |
| GR25 | Monuments historiques | Histoire de l'art |

Comment trouver et renseigner le contrat de diffusion ?

Dans l'onglet « **diffusion du mémoire** » et après avoir sélectionné le titre du mémoire, il est possible d'indiquer les sources photographiques, le(s) membres du jury, et de définir les autorisations de diffusion du mémoire (le **contrat de diffusion** sera généré automatiquement à la validation du formulaire). Il doit impérativement être **daté et signé**.

Combien de fichiers doit-on déposer ?

*3 fichiers sont **obligatoires** :*

- le résumé (avec l'en-tête figurant dans le modèle) ;
- le texte ;
- le contrat de diffusion complété, daté et signé.

Les annexes sont **facultatives**. Lorsque des fichiers d'annexes sont déposés, ils doivent chacun être introduit par une page de titre conforme au modèle.

Comment nommer les fichiers ?

*3 fichiers sont **obligatoires** :*

- resume.pdf
- texte.pdf
- annexes.pdf (s'il y a plusieurs fichiers d'annexes : annexes_1.pdf, annexes_2.pdf...)
- contrat.pdf

Attention : la taille maximum de chaque fichier est fixée à **10 Mo**.

Le dépôt se fait via l'Extranet (<https://extranet.ecoledulouvre.fr>, rubrique « mémoires », lien « déposer des fichiers »).

Au plus tard le mercredi 14 mai 2025.

Tous les fichiers doivent être déposés **en une seule fois**, il faut donc que la mise en forme (mise en page, taille, etc.) soit terminée au moment du dépôt.

En cas de problème, une solution

En cas de difficulté, il vaut mieux **anticiper**. N'hésitez pas à solliciter l'aide de la scolarité ou des services documentaires en utilisant l'adresse : icare@ecoledulouvre.fr.